



Praktikumsvertrag 1. Halbjahr 2021/2022

zum Erwerb des berufsbezogenen Teils der Fachhochschulreife zwischen:

Praktikant*in (Name, Anschrift, Geburtsdatum):

und

Praktikumsbetrieb (Name, Anschrift, Tätigkeitsfeld):

Der Vertrag wird vom 09.08.21 bis 28.01.22 geschlossen.

Eine Praktikumsvergütung wird nicht gezahlt.

Der/die Praktikant*in wird Einblicke und Erfahrungen in folgende Arbeitsbereiche der Praxis erwerben:

Inhalte	Zeit in Wochen

Die nachfolgenden „Hinweise zur Durchführung des gelenkten Praktikums“ sind Bestandteil des Vertrags.

Ort/Datum: _____

Für den Praktikumsbetrieb: Unterschrift, Stempel

Praktikant*in: Unterschrift

Gesetzlicher/e Vertreter*in: Unterschrift



Hinweise zur Durchführung des Praktikums:

1. Ziele des Praktikums

Das Praktikum hat das Ziel, die Praktikant*innen unter Anleitung mit Problemstellungen und Problemlösungen in der Praxisstelle vertraut zu machen, ihm/ihr einen umfassenden Einblick in die betrieblichen Abläufe und organisatorischen Vorgänge der Praxisstelle zu geben und sie in angemessener Form an den Tätigkeiten zu beteiligen. Die Praktikant*innen sollen durch das Praktikum mit der Berufswirklichkeit vertraut gemacht werden.

2. Status der Praktikant*innen

Die Praktikant*innen besitzen den Status als Schüler*innen. Das Praktikum zur Erlangung des berufsbezogenen Teils der Fachhochschulreife ist ein aufgrund einer schulrechtlichen Bestimmung (hier APO FOS §11) verpflichtendes.

3. Anforderungen an den Praktikumsbetrieb

Der Praktikumsbetrieb weist durch entsprechende Schreiben der Kammern nach, dass es sich bei der Praktikumsstätte um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder Behörde handelt, die im Sinne von § 27 Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder § 21 Handwerksordnung (HwO) als Ausbildungsstätte geeignet ist. Jugendeinrichtungen, Kindertagesstätten und ähnliche Einrichtungen müssen als Praktikumsstätte der Fachschulausbildung geeignet sein.

4. Praktikumszeit

Die Praktikumsdauer beträgt 1 Schuljahr und wird unterrichtsbegleitend an 3 Tagen pro Woche durchgeführt. Die wöchentliche Arbeitszeit (3-Tage-Woche) der Praktikant*innen im Betrieb bestimmt sich nach den tariflichen Bedingungen des Betriebes, den gesetzlichen Bestimmungen sowie nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz. Bei Jugendlichen unter 18 Jahren gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz. Fehltage während der Praktikumszeit sind gegebenenfalls in der schulfreien Zeit nachzuarbeiten. Urlaubsansprüche werden durch die Festlegung der Schule im Rahmen der Gesamtpraktikumszeit (also in den Schulferien) abgegolten.



5. Berichtsheft/Abschlussbeurteilung

Die Praktikant*innen erstellen einen Praktikumsbericht (Anlage), in den sie die geleisteten Tätigkeiten und die wöchentliche Arbeitszeit eintragen. Diese Berichte sind vom Praktikumsbetrieb wöchentlich abzuzeichnen (Stempel und Unterschrift der Praxisanleiter*in). Am Ende jedes Schulhalbjahres erstellt der Praktikumsbetrieb die Praktikumsbeurteilung (Anlage) mit Angabe der Fehltage. Nach erfolgreicher Beendigung des Praktikums kann auf Wunsch ein qualifiziertes Praktikumszeugnis ausgestellt werden.

6. Pflichten der Praktikantin oder des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant ist verpflichtet

- sich dem Ziele des Praktikums entsprechend zu verhalten
- die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen
- die übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen
- die im Rahmen des Praktikums erteilten Anordnungen der Praktikumsstelle und der von ihr beauftragten Personen Folge zu leisten
- die in der Praktikumsstelle geltende Arbeitsordnung, Unfallverhütungsvorschrift sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten
- die Praktikumsstelle bei Verhinderung unverzüglich zu informieren und bei längerer Erkrankung spätestens am vierten Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen

7. Pflichten des Praktikumsbetriebes

Die Praktikumsstelle ist verpflichtet

- die Praktikant*innen in dem oben genannten Zeitraum unter Beachtung des Praktikumsplans durch eine fachlich dafür qualifizierte Person anzuleiten
- bei Beendigung des Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbeurteilung (Anlage) auszustellen, aus der sich Dauer, Inhalt und Erfolg des Praktikums ergibt
- den Nachweis der Ausbildungsberechtigung (IHK, Handwerkskammer, Anerkennung als Praxisstelle) auszuhändigen
- den Praktikant*innen auf Wunsch ein Praktikumszeugnis auszustellen
- sämtliche gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten und das Erforderliche zu veranlassen (zur Frage der gesetzlichen Unfallversicherung siehe § 2 SGB VII)



Anlage

Praxisbeurteilung

Herr/Frau _____

geboren am _____ in _____

hat im 1. Schulhalbjahr 2021/22 vom 09.08.21 bis 28.01.22

in unserer Firma/Behörde/Einrichtung

gemäß der „Hinweise zur Durchführung des gelenkten Praktikums“ ein Praktikum erfolgreich durchgeführt.

Dabei wurden insbesondere folgende Tätigkeitsbereiche absolviert (Inhalt und Umfang):

Bewertung der Praktikumsleistung, des Arbeitsverhaltens, der Zuverlässigkeit:

Der/die Praktikant*in hat an _____ Tagen während des Praktikums gefehlt.
Davon _____ Tage Urlaub, _____ Tage Krankheit, _____ sonstige Fehltage.
Es wurden _____ Fehltage nachgearbeitet.

Mit der nachstehenden Unterschrift wird versichert, dass es sich bei der Praktikumsstelle um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder eine Behörde handelt, die die Berechtigung hat, in einem anerkannten Ausbildungsberuf auszubilden. Eine Kopie der entsprechenden Schreiben der Kammern und Behörden wurde dem/der Praktikant*in ausgehändigt.

Ort, Datum Unterschrift und Firmenstempel



Anlage

Praktikumsbericht

Praktikumsnachweis Blatt Nr. _____

Name: _____

____. Woche von bis Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikant*in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter*in
____. Woche von bis Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikant*in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter*in
____. Woche von bis Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikant*in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter*in
____. Woche von bis Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikant*in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter*in