



## Betreuungsprotokoll Berufsfachschule

(APO BFS / Rahmenlehrplan Berufsfachschule Staatlich geprüfte/r Sozialassistent/in / Verbindlicher Arbeitsplan im Rahmen des Schulversuches der Berufsfachschule für Sozialpädagogische Assistenz ab Schuljahr 2020/2021)

<input type="checkbox"/> 1. Hj.	<input type="checkbox"/> 2. Hj.	<input type="checkbox"/> 3. Hj.	<input type="checkbox"/> 4. Hj.
<b>Sozialassistentenz</b>			
Hauswirtschaftlicher Bereich	Sozialpflegerischer Bereich	Sozialpädagogischer Bereich	Kein Praktikum
<b>Sozialpädagogische Assistenz</b>			
Schwerpunkt Elementarbereich	Schwerpunkt Vorschulbereich	Schwerpunkt Krippe	Schwerpunkt freigestellt

Schüler/in:	Klasse:
Name Praxisanleiter/in:	Betreuende Lehrkraft:
Name/Bezeichnung d. Einrichtung:	Arbeitsfeld/Arbeitsbereich:
Straße und Hausnummer:	Telefon der Praxisstelle:
_____ BERLIN- _____	030- _____

### Telefonate mit der Praxiseinrichtung (Gesprächsinhalte siehe Rückseite)

am:	mit:

### Besuch in der Praxiseinrichtung (Gesprächsinhalte siehe Rückseite)

am:	Gesprächsteilnehmer/innen:
am:	Gesprächsteilnehmer/innen:

**Wichtig! Bei Bedarf und/oder Schwierigkeiten Rückmeldung an die Klassenleitung geben.**

### Praktikumsaufgaben und Beurteilung

Berichtsheft (Bearbeitete Aufgaben)	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt nicht vor <input type="checkbox"/> wird überarbeitet und nachgereicht am:
Unterstützungsbogen	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> nicht (fristgerecht) abgegeben; wird nachgereicht am:

### Fehltage

Entschuldigt:	Unentschuldigt:

- bitte wenden -

