



# Konfliktlösungsleitfaden

**STUFE 1**

**Konflikt Schüler/in –  
Lehrer/in**

Anmeldung des Gespräches durch Schüler/in beim betroffenen Lehrer/in; Info an KL, dass ein Gespräch stattfindet; an BT, wenn KL selbst betroffen ist.

**Gespräch zwischen den  
Konfliktparteien**

Lösung des Konflikts

Vereinbarung über Verhaltensänderung, schriftlich fixiert und von beiden Seiten akzeptiert und unterschrieben

keine Lösung

Überprüfung der Vereinbarung nach selbst gesetzter Frist (als Teil der Vereinbarung)

**Stufe 2**

**Gespräch Konfliktparteien +  
KL oder/und BT, SV**

Lösung des Konflikts

Vereinbarung über Verhaltensänderung, schriftlich fixiert und von beiden Seiten akzeptiert und unterschrieben

keine Lösung

Überprüfung der Vereinbarung nach selbst gesetzter Frist (als Teil der Vereinbarung)

ggf. Info an BT

**Stufe 3**

**Gespräch Konfliktparteien +  
KL oder/und BT, SV**

Lösung des Konflikts

Vereinbarung über Verhaltensänderung, schriftlich fixiert und von beiden Seiten akzeptiert und unterschrieben

keine Lösung

Überprüfung der Vereinbarung nach selbst gesetzter Frist (als Teil der Vereinbarung)

Info an SL

**Stufe 4**

**Entscheidung der Schulleitung**

Alle Infos über den bisherigen Verlauf (insb. schriftliche Vereinbarungen)

Lösung des Konflikts

**LEGENDE:**

- KL: Klassenleitung
- BT: Beratungsteam (Schsoz, BL, VL, KontaktLuL für Suchtprophylaxe)
- SL: Schulleitung
- SV: Schülervertretung